

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI

Str. Vasile Alecsandri nr. 56 cod postal 617205 Gherăești
Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450; E-mail: primaria@primariagheraesti.ro

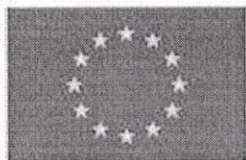
Nr. 3092/31.03.2026

ANUNT CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist debutant, pe postul de asistent medical debutant comunitar, nivel de studii PL/SSD- din cadrul Compartimentului de servicii integrate.

Comuna Gherăești - județul NEAMȚ, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. XXII alin.(2) din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, organizează concurs pentru ocuparea pe *perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist debutant, pe postul de asistent medical debutant comunitar, nivel de studii PL/SSD- din cadrul Compartimentului de servicii integrate.*

Funcția contractuală este în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei GHERĂEȘTI – *Compartimentul de servicii integrate* și va funcționa în cadrul programului:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027

Codul proiectului: 339395

Titlul proiectului: Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate PIDS/586/PO4/339395,
Contract de sprijin comunitar nr. 65/24.12.2025.

Contractul de muncă va fi pe **perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Concursul va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere**, se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 29.04.2026 ora 12.00**, la sediul secundar al Primăriei comunei GHERĂEȘTI, pe strada Ștefan cel Mare nr. 2;
- **interviul: 05.05.2026 ora 11.00**, la sediul secundar al Primăriei comunei GHERĂEȘTI, pe strada Ștefan cel Mare nr. 2;

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei GHERĂEȘTI din GHERĂEȘTI, str. VASILE ALECSANDRI, nr. 56, jud. Neamț, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termenul se calculează conform art. 98 din HG nr.1336/2022) în perioada 16.02.2026-27.02.2026 și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ :

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condiții specifice de participare la concurs:

Menționăm că postul scos la concurs este încadrat la nivelul de studii postliceale (PL/SSD), conform organigramei aprobate.

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc una dintre următoarele condiții de studii:

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare sau echivalentă;
- diplomă de studii postliceale obținută prin echivalare, conform prevederilor legale în vigoare;
- diplomă de licență în specialitate (asistent medical generalist).

Candidații care dețin studii superioare de lungă durată (licență) pot participa la concurs, cu condiția depunerii, la dosarul de înscriere, a unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte că au luat la cunoștință faptul că postul este încadrat la nivel de studii postliceale (PL/SSD) și că drepturile salariale vor fi stabilite corespunzător acestui nivel de studii.

- **vechime** în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul.

Perfecționări:- nu este cazul

- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele,
 - capacitatea de asumare a responsabilității,
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
 - creativitate și spirit de inițiativă,
 - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
 - capacitatea de a lucra independent,
 - capacitatea de a lucra în echipă,
 - capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
 - integritatea morală și etică profesională,
 - capacitatea de consiliere și mediere ;
 - capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
 - disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
 - abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
 - spirit organizatoric.

Cerințe specifice: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință O.A.M.G.M.A.M.R. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialiștii de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: - nu este cazul

- Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	03.04.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	20.04.2026	16,00
3.	Selecția dosarelor	21.04.2026 22.04.2026	
4.	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	23.04.2026	16,00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	24.04.2026	16,00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	27.04.2026	16,00
7.	Proba scrisă	29.04.2026	12.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.04.2026	
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	30.04.2026	16.00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	04.05.2026	16,00
11.	Interviul	05.05.2026	11.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	05.05.2026	
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	06.05.2026	16,00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	07.05.2026	16,00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	08.05.2026	16,00

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către dna Cocuți GENOVEVA-ROȘANA - tel: 0233476051, email: primaria@primariagheraesti.ro

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Gherăești și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Secretariatul comisiei în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la

concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Gherăești și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Gherăești și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

PRIMAR,
ERMINA DĂNCULESEI



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ GENERALĂ

1. Constituția României, republicată, cu tematica:

Principiile constituționale privind statul de drept, demnitatea umană, libertatea și egalitatea în drepturi;

Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI Titlul III

Cap.III, cu tematica:

Regimul juridic al personalului contractual din administrația publică;

Drepturi și obligații ale personalului contractual;

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor contractuale;

Răspunderea disciplinară a personalului contractual.

3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu tematica:

Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;

Drepturile și obligațiile salariaților și ale angajatorilor;

Timpul de muncă și timpul de odihnă;

Normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

Răspunderea disciplinară și materială a salariaților.

4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE SPECIALITATE:

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR PROIECT

- 1) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală. București 2023
- 2) L.Titircă: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali: Ghid de Nursing Vol.II
- 3) Manual pentru asistența medicală comunitară- Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program- Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București
- 4) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.
- 5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3
- 6) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

	<p>8) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;</p> <p>9) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;</p>
<p>TEMATICĂ</p> <p>1) Urgențe medico chirurgicale</p> <p>2) Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistentii medicali – coordonator lucrare Lucretia Titirca: partea a doua ”Tehnici”</p>	<p>1.Intoxicații 2.Fracturi 3.IMA 4.AVC 5.Convulsiile 6. Sindromul de deshidratare acută 7.Șocul anafilactic</p> <p>1.Puncția venoasă 2.Recoltarea produselor biologice si patologice - Generalități 3.Recoltarea sângelui 4.Administrarea medicamentelor - Generalități 5.Administrarea medicamentelor pe cale orală 6.Administrarea medicamentelor pe cale parenterală</p>
<p>3) Manual pentru asistența medicală comunitară- Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program- Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București</p>	<p><u>A. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate, prevenirea bolilor infectioase</u></p> <p>a. Rujeola- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții</p> <p>b .Poliomielita- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții</p> <p>c. Rubeola sau Pojărelul- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții</p> <p>d. Infecția Urliană/ Oreionul/Parotidita epidemică- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții</p> <p>e. Difteria- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții</p> <p>f. Gripa- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții</p> <p><u>B. Programul național de vaccinare</u></p> <p>a. Calendarul vaccinărilor</p> <p>b. Tipuri de reacții adverse</p>

	<p><u>C. Sănătatea grupurilor populaționale vulnerabile medical-</u> <u>Sănătatea femeii- Starea de graviditate , monitorizarea gravidei și</u> <u>intervențiile asistentului medical comunitar</u></p>
<p>4) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.</p>	<p>Proceduri de intervenție:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rolul asistentului medical comunitar în cadrul îngrijirilor la domiciliu, integrat cu rolul personalului specializat din echipa comunitară multidisciplinară 2. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea tratamentelor la domiciliu din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată 3. <u>Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea nou născutului și copilului mic din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată</u> 4. <u>Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea pacientului cronic din prisma activității de asistență medicală comunitară</u> 5. <u>Rolul asistentului medical comunitar în relație cu pacientul cu afecțiuni psihiatrice, din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată</u>
<p>5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 18 2. Art. 24 3. Art. 56
<p>6) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 3 2. Art. 13 3. Art. 31 4. Art. 32.

<p>7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>Capitolul II Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară 1.Art. 5 -Obiectivele asistenței medicale comunitare 2.Art. 7- Categoriile de persoane vulnerabile</p>
<p>8) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;</p>	<p><u>Capitolul III Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară</u> 1.Art. 10 Atribuții pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenți medicali comunitari 2. Anexa1 la normele metodologice- Standard minim de dotare pentru trusa medicală de asistență medicală comunitară 3. Anexa 5 la norme metodologice- Set minim de indicatori privind activitatea de asistență medicală comunitară prevăzut a fi raportat la nivel național în aplicația on-line AMCMSR.GOV.RO</p>
<p>9) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;</p>	<p>1. Centru comunitar integrat- definiție 2. Condițiile de înființare a centrelor comunitare integrate 3 Activități specifice centrului comunitar integrat 4. Rolul CCI în îmbunătățirea situației medico-sociale a populației grupurilor vulnerabile de la nivelul comunității</p>

OBS.

Manual pentru asistența medicală comunitară - Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program- Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București

Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024- Se vor regasi pe site-ul Primăriei.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII CONFORM FIȘEI POSTULUI:

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului *"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"* cod SMIS 339395:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul

- persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare

- efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

PRIMAR
ERMINA DĂNCULESEI

