

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GHERĂEȘTI

Str. Vasile Alecsandri nr. 56 cod postal 617205 Gherăești
Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450; E-mail: primaria@primariagheraesti.ro

NR. 12467/25.10.2023

A N U N Ț

În baza prevederilor art 478, art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 126¹ din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei GHERĂEȘTI, cu sediul în str. VASILE ALECSANDRI . Nr. 56 , organizează examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	C l a s a	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	<i>consilier achiziții publice</i>	<i>execuție</i>	<i>I</i>	<i>principal</i>	BIROU CONTABILITATE TAXE ȘI IMPOZITE ACHIZIȚII PUBLICE RESURSE UMANE	<i>superior</i>

Calendarul de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI GHERĂEȘTI, str. VASILE ALECSANDRI . NR. 56 astfel:

- proba scrisă: **28.11.2023, ora 10:00**
- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul primăriei comunei GHERĂEȘTI, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 26.10.2023-14.11.2023**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 611/2008;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

PRIMAR,

PAVEL BERESOAIE



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

B. TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată;
 - Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Cap. I Dispoziții generale;
 - Cap. V Drepturi și îndatoriri, secțiunile 1, 2 și 5;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I Principii și Definiții;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Praguri;
 - Achiziții publice – Obiect, scop și principii;
 - Domeniu de aplicare;
 - Achiziția directă;
 - Confidențialitatea;
 - Reguli de evitare a conflictului de interese;

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Capitolul III Realizarea achiziției publice

7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:00 de luni până vineri, persoana de contact COCUȚI GENOVEVA-ROXANA, inspector IA, adresa de email: primaria@primariagheraesti.ro, Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450;
Afișat astăzi, 26.10.2023.

PRIMAR,

PAVEL BEREȘOAE

