

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GHERĂEȘTI  
Str. Vasile Alecsandri nr. 56 cod postal 617205 Gherăești  
Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450; E-mail: primaria@primariagheraesti.ro

NR. 1326/ 07.02.2022

### ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Gherăești, Județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de DIRECTOR DE CĂMIN – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gherăești.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – superioare cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime - nu se solicită.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **07.02.2022- 18.02.2022 - depunerea dosarelor**
- **21.02.2022 -22.02.2022 – selecția dosarelor**
- **proba scrisă în data de 03.03.2022, ora 10.00, la sediul instituției;**
- **proba interviu va fi anunțată ulterior .**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, (07.02.2022- 18.02.2022). Conform art. 6 al Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz, în copie (dacă este cazul);
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate și copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Gherăești str. Vasile Alecsandri, nr. 56, județul Neamț, telefon 0233/746051 – resurse umane, în intervalul orar 08.00-16.00, de luni până vineri.

## BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA

1. *CONSTITUȚIA ROMÂNIEI*
2. *OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ- TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*
3. *Legea 53/2003- Codul Muncii, republicata;*
4. *Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca;*
5. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 118 din 21 decembrie 2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
6. **LEGEA Nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Primar,  
Pavel Bereșoae



## ATRIBUȚII CONFORM FIȘEI POSTULUI

- revitalizarea activităților culturale din comună
- organizează activități culturale la nivelul comunei, în cadrul Centrului de Cultură și Creație din GHERĂEȘTI, în cadrul Căminului cultural de la GHERĂEȘTII NOI;
- crearea condițiilor pentru asigurarea continuității manifestărilor și evenimentelor culturale tradiționale (festivaluri, concursuri);
- sprijinirea activității meșterilor populari tradiționali și încurajarea copiilor în conservarea valorilor tradiționale;
- organizarea și desfășurarea de activități cultural - artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale intercomunale județene, naționale sau internaționale;
- stimularea creativității și talentului;
- participarea la editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- participarea la organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- să inițieze relații profesionale cu persoanele interesate de activitățile culturale și artistice, să participe la programele derulate;
- să elaboreze proiecte și/sau programe culturale -artistice și de educație, să analizeze fezabilitatea acestora și să pregătească implementarea lor;
- să furnizeze toate informațiile și explicațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților.
- Asigură integritatea tuturor bunurilor din gestiunea Centrului de Cultură și Creație din GHERĂEȘTI și din gestiunea Căminului Cultural de la GHERĂEȘTII NOI;

Primar,

Pavel Bereșoae

