

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GHERĂEȘTI  
Str. Vasile Alecsandri nr. 56 cod postal 617205 Gherăești  
Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450; E-mail: primaria.gheraesti@gmail.com

Nr. 7101/27.07.2021

## ANUNȚ CONCURS INSPECTOR ASISTENT

*Primăria Comunei Gherăești, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacante de INSPECTOR- ASISTENT, cf Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, din cadrul Compartimentului Fond funciar, Cadastru, Registru agricol, Programe, Activitate juridică, Stare civilă, Arhivă, în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăești.*

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

Condiții de ocupare a unei funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:**

- *studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: inginerie geodezică.*
- *vechime în specialitatea studiilor - 1an;*

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

**Depunerea dosarelor în 20 zile calendaristice de la afisare (până pe 16.08.2021 inclusiv );**

- 28.07.2021 – 16.08.2021 depunerea dosarelor
- 17.08.2021 – 23.08.2021 selecția dosarelor
- 01.09.2021, ora 10.00: proba scrisă
- **Data și ora susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă**

*În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe situl ANFP, al primăriei și la sediul instituției, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:*

- a) formularul de înscriere (anexa nr.3);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel

- mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
  - i)** cazierul judiciar;
  - j)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#) și în anexa. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Gherăești, județul Neamț, telefon 0233746051.

**PRIMAR**  
**Pavel BERESOAIE**



ANEXA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GHERĂEȘTI

Str. Vasile Alecsandri nr. 56 cod postal 617205 Gherăești  
Tel: +4 0233-746051; Fax: +40 233-746450; E-mail: primaria.gheraesti@gmail.com

### **Bibliografie**

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de **inspector asistent - cadastru** din cadrul primăriei Gherăești

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 890/2005 privind Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate , precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, în M.O. nr. 201/2006;

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data examenului.

## Tematică

1. Constituția României.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
  
5. **Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**  
CAPITOLUL II- Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor  
CAPITOLUL III- Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale  
CAPITOLUL VIII- Organizarea și amenajarea teritoriului agricol
6. **H.G. nr. 890/2005 privind Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate , precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;**
  - CAP. I Constituirea comisiilor
  - CAP. II Atribuțiile comisiilor
  - CAP. III Funcționarea comisiilor
  - CAP. IV Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor
  - CAP. V Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate
  - CAP. VI Dispoziții generale pentru aplicarea Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare
  - CAP. VII Retrocedarea terenurilor agricole
  
7. **Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, în M.O. nr. 201/2006;**

TITLUL I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Organizarea activității de cadastru

CAPITOLUL III Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară

TITLUL II Publicitatea imobiliară

CAPITOLUL I Evidența cadastral - juridică

CAPITOLUL II Procedura de înscriere în cartea funciară

**PRIMAR**  
**Pavel BERESOAIE**

