

## **BAREM DE CORECTARE REG. AGRICOL**

### *varianta II*

#### **I.**

**Definiți noțiunile de certificat și adeverința și detaliați procedura de eliberare a acestora conform Ordonanței 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.- 20 puncte**

**Art. 2.** – (1) Prin **certificat** în sensul prezentei ordonanțe se înțelege documentul prin care se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea acestuia.- 4 pct

(2) Prin **adeverință** în sensul prezentei ordonanțe se înțelege documentul prin care se atestă un drept sau un fapt.- 4 pct

**Art. 3.** – (1) Certificatele și adeverințele se eliberează numai la cererea scrisă a persoanei sau a persoanelor îndreptățite ori a mandatarului acestora și numai în situația în care confirmarea, respectiv atestarea dreptului sau faptului, le privesc în mod direct.-1 pct

(2) În cazurile în care reglementările legale în vigoare permit eliberarea certificatelor și a adeverințelor fără prezentarea cererii scrise, eliberarea acestora se face ca atare.-1 pct

(3) Certificatele și adeverințele pot fi eliberate și mandatarului persoanei sau persoanelor îndreptățite.- 1 pct

**Art. 4.** – (1) Autoritățile publice centrale și locale care eliberează certificate și adeverințe vor reține copii de pe documentele eliberate.- 1 pct

~~[(2) Certificatele și adeverințele eliberate sunt semnate de către conducătorul autorității publice centrale sau locale sau de către împuterniciții acestuia, după care se va aplica ștampila instituției. (text original în vigoare până la 29 aprilie 2002)]~~

~~[[\*]] (2) Certificatele și adeverințele se semnează de către conducătorul autorității publice centrale sau locale ori de către împuterniciții acestuia, se înregistrează și se datează, după care se aplică ștampila instituției. – 1 pct~~

**Art. 5.** – Certificatele și adeverințele eliberate vor conține, în mod obligatoriu, pe lângă situațiile sau datele a căror confirmare sau atestare se solicită, și menționarea documentului din care rezultă acestea.- 1 pct

**Art. 6.** – În cazul în care eliberarea certificatelor și a adeverințelor este supusă plății anticipate a unor taxe stabilite prin reglementări legale, în cuprinsul acestora se va face mențiune cu privire la sumele încasate, precum și la modalitatea de plată.- 1 pct

- capacitate de analiză și sinteză; claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

**2. Care este ordinea la cumpărarea unui teren extravilan în cazul exercitării dreptului de preempțiune de către proprietarii de terenuri agricole vecine, conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.**

Art. 4 al 5) din Legea 17/2014

În cazul exercitării dreptului de preempțiune de către proprietarii de terenuri agricole vecine, prioritatea la cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan se stabilește astfel:

- a) proprietarul de teren agricol vecin care are hotarul comun cu latura cea mai mare a terenului ce face obiectul ofertei de vânzare;- 4 puncte
- b) în cazul în care terenul ce face obiectul ofertei de vânzare are două laturi mari ori toate laturile egale, prioritate la cumpărarea acestui teren are proprietarul de teren agricol vecin, tânăr fermier, care are domiciliul/reședința situat/situată pe teritoriul național pe o perioadă de cel puțin un an anterior înregistrării ofertei de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;- 4 puncte
- c) proprietarii de teren agricol vecin care au hotarul comun cu terenul ce face obiectul ofertei de vânzare, în ordinea descrescătoare a lungimii hotarului comun cu terenul în cauză;- 4 puncte
- d) în cazul în care latura mare sau una dintre laturile egale ale terenului ce face obiectul ofertei de vânzare are hotarul comun cu un teren situat pe raza altei unități administrativ - teritoriale, prioritate la cumpărarea terenului are proprietarul de teren agricol vecin cu domiciliul/reședința în raza unității administrativ - teritoriale unde este amplasat terenul. – 4 puncte

- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 4 puncte

**3. Ce constituie Registrul agricol și ce se înscrie în acesta, conform prevederilor O.G. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare? Art. 3 alin. 1 lit. a, b, c, d, e, f, g. 20 puncte**

Art. 3. - (1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: 5 puncte

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință; = 1,5 puncte

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și



pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii; = 1,5 puncte

**c)** efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catări, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; = 2,5 puncte

**d)** clădirile existente la începutul anului pe raza localității; = 1 punct

**e)** mijloacele de transport cu tracțiune animală; = 1 punct

**f)** mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură; = 2 puncte

**g)** orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură. = 1,5 puncte

- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 4 puncte.

*4. Detaliați tipurile de volume care se completează pentru deținătorii de terenuri și animale, astfel cum sunt prevăzute în art. 5, alin. 1 din Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 . Definiți termenul "gospodărie" – art. 2, alin. 7, lit. h din Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol. – 20 puncte*

Art. 5. - (1) Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

**a)** tipul 1 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate – 4 pct;

**b)** tipul 2 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol– 4 pct;

**c)** tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații– 4 pct;

**d)** tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol– 4 pct;

**Art.2, alin. 7, lit. h) gospodărie** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul ori întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună – 4 pct;

5. *Prezentați normele privind loialitatea funcționarilor publici față de autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. -20 puncte*

#### ARTICOLUL 434

##### Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. – 3 pct

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; - 3 pct

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii; 3 pct

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; 3 pct

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. - 3 pct

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene. - 3 pct

- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării - 2 puncte.

#### COMISIA DE EXAMEN

**Președinte:** **PĂLĂNCEANU MARCELA** –funcția- *secretar general*

**Membri :** **DOBOȘ CLARA**-funcția – *inspector superior*

**BURUIANĂ MARIANA - GEANINA** –funcția- *inspector superior*

*Secretariatul comisiei de concurs - COCUȚI GENOVEVA*

**ROXANA** –funcția - *inspector în cadrul Primăriei Comunei Gherăești*

