

## BAREM DE CORECTARE

*La concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacante de INSPECTOR - ASISTENT, COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gherăești,*

- proba scrisă din data de 23.11.2021

### SUBIECTE -VARIANTA I

*SUBIECTUL 1. Enumerați principiile prin care se realizează egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei conform Capitolului I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.20P*

#### BAREM CORECTARE

Art.3 indice1 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,cu modificările și completările ulterioare:

- enumerarea corectă a principiilor prin care se realizează egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei – 15 puncte (3 puncte x 5 principii )  
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării- 5 puncte

Art. 3<sup>1</sup>. - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați se realizează în conformitate cu următoarele principii:

- a)** principiul legalității, potrivit căruia sunt respectate prevederile Constituției și legislației naționale în materie, precum și prevederile acordurilor și altor documente juridice internaționale la care România este parte – 3 pct.
- b)** principiul respectării demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității – 3 pct.
- c)** principiul cooperării și al parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale colaborează cu societatea civilă și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea politicilor publice și a programelor privind eliminarea tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex, precum și pentru realizarea **de facto** a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați – 3 pct.
- d)** principiul transparenței, potrivit căruia elaborarea, derularea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor din domeniu sunt aduse la cunoștința publicului larg – 3 pct.
- e)** principiul transversalității, potrivit căruia politicile și programele publice care apară și garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

## **ARTICOLUL 504**

### **Delegarea**

(1) Delegarea reprezintă o modalitate de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public prin schimbarea locului muncii și în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa de post a acestuia.- 3 pct

(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

**a)** graviditate – 1 pct;

**b)** își crește singur copilul minor – 1 pct;

**c)** starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea – 1 pct;

**d)** motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării – 1 pct;

sunt realizate prin colaborarea instituțiilor și autorităților cu atribuții în domeniu la toate nivelele vieții publice. – 3 pct.

1. (*articol introdus prin art. 1 pct. 2 din Legea nr. 229/2015, în vigoare de la 10 octombrie 2015*)

## SUBIECT 2.

***Precizați modalitățile de modificare a raportului de serviciu a funcționarilor publici, conform prevederilor Părții a VI Titlul II Capitolul IX Secțiunea 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Ce reprezintă delegarea și care sunt situațiile în care un funcționar public poate refuza delegarea. - 20 puncte***

### BAREM CORECTARE

Art.502 alin (1), art. 504 alin (1) și alin (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea corectă a modalităților de modificare a raportului de serviciu - 8 puncte ( 8 modalități x 1 punct)

- definiția delegării - 3 puncte

- identificarea corectă a celor 4 situații în care un funcționar public poate refuza delegarea - 4 puncte ( 4 situații x 1 punct)

- o capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 1 pct.

### **ARTICOLUL 502**

#### **Modalități de modificare a raporturilor de serviciu**

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

**a)** delegare – 1 pct;

**b)** detașare - 1 pct;

**c)** transfer – 1 pct;

**d)** mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod- 1 pct;

**e)** mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod - 1 pct;

**f)** exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici - 1 pct;

**g)** promovare - 1 pct;

**h)** mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici - 1 pct;



### ***SUBIECTUL .3. Enumerați etapele procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții conform art.2 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.***

Lege 50/ 1991 Art. 2, al. (2<sup>1</sup>)

(2<sup>1</sup>) Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire și cuprinde următoarele etape:

- a) emiterea certificatului de urbanism;- 2,5 pct
  - b) emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;- 2, 5 pct
  - c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;- 2, 5 pct
  - d) emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului;-2 ,5 pct
  - e) elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, denumită în continuare **documentație tehnică - D.T.**-2,5 pct
  - f) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente;2,5 pct
  - g) emiterea autorizației de construire. 2, 5 pct
- capacitate de analiza si sinteza, claritate, coerenta și logica exprimarii ideilor- 2,5 pct

### ***SUBIECTUL .4.Documentatia tehnica ( definitie, tipuri, condiții de elaborare) conform art. 21 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.***

(1) Documentația tehnică - DT este, potrivit definiției din anexa nr. 2 la Lege, documentația tehnico-economică distinctă care stă la baza emiterii autorizației de construire/desființare și prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiile acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor, inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitară urbane necesare, după caz.- 5 pct

|| (2) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Lege, autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor. (text original în vigoare până la 6 ianuarie 2020) ||

(2) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Lege, autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor. (alineat abrogat de la 6 ianuarie 2020 prin art. 1 pct. 21 din Ordinul M.L.P.D.A. nr. 3454/2019)

(3) În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică - D.T. poate fi:

- a) documentație tehnică - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor; 3 pct
- b) documentație tehnică - D.T. (D.T.A.D.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor. – 3 pct

(4) Documentația tehnică - D.T., alcătuită din piese scrise și desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform anexei la «Formularul - model F.8 - **CERERE pentru emiterea autorizației de construire/desființare**» va respecta următoarele condiții:

- a) se elaborează în baza conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Lege și cu respectarea prevederilor legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului;- 2 pct
- b) se elaborează de colective tehnice de specialitate și se semnează, în condițiile prevăzute la art. 9 din Lege;- 2 pct
- c) se verifică, în condițiile legii, de verficatori de proiecte atestați. -2 pct
  - capacitate de analiza si sinteza, claritate, coerenta și logica exprimării ideilor- 3 pct

### ***SUBIECTUL 5. Prezentați faptele care constituie contravenții potrivit art. 63.- (2) din LEGEA 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare .***

**Art. 63. - [1\*1] (2) Constituie contravenții următoarele fapte:**

- a) refuzul instituțiilor publice de a furniza informații care, prin natura lor, sunt publice, pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de amenajare a teritoriului și de urbanism;**2p**
- b) supunerea spre avizare sau aprobare a unei documentații de urbanism incomplete ori care conține date eronate;**2p**
- c) avizarea și aprobarea de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism semnate de alte persoane decât cele stabilite prin



lege; **2p**

**d)** neîndeplinirea atribuțiilor privind exercitarea controlului asupra modului de respectare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism; **2p**

**e)** neluarea măsurilor prevăzute de lege în cazul nerespectării prevederilor din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism; **2p**

**f)** aprobarea unui plan urbanistic de detaliu cu derogări de la Planul urbanistic general neprevăzute la art. 32 alin. (4). **2p**

**g)** semnarea, în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1), de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism care conțin date eronate, dacă nu intră sub incidența legii penale. **2.5p**

**h)** refuzul operatorilor economici sau al instituțiilor care dețin imobile, instalații și/sau echipamente de interes public ori care prestează un serviciu public de a pune la dispoziția autorității publice informațiile prevăzute la art. 5 alin. (2). **2.5p**

- capacitate de analiza si sinteza, claritate, coerenta și logica exprimării ideilor- **3 pct**

Comisia de concurs:

1. Pălănceanu Marcela – secretar general al comunei Gherăești – președintele comisiei;
2. Doboș Clara- funcția - inspector superior- membru
3. Buruiană Mariana- Geanina – funcția - inspector superior – membru;

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de către doamna Cocuți Genoveva - Roxana – funcția- inspector în cadrul Primăriei Comunei Gherăești