

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHERĂEȘTI

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 7884/21.07.2023 prezentat de Primarul comunei Gherăești, domnul Bereșoae Pavel, din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității;
- raportul de specialitate nr. 7885/21.07.2023 întocmit de compartimentul de specialitate al primarului comunei Gherăești, prin care se prezintă stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol;
- avizul comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Gherăești;

Ținând cont de faptul că a fost îndeplinită procedura prevăzută de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor:

- art. 1, alin. 1, alin. 2, lit. a, art. 3 – 4 și art. 6 din O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art. 6, alin. 7, art. 7, alin. 4 din anexa la Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/23.01.2020, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 1382/01.04.2020, Ministerului Afacerilor Interne nr. 37/06.03.2020, Ministerului Finanțelor Publice nr. 1642/26.02.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul art. 129, alin. 1, art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gherăești, județul Neamț adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II 2023 în conformitate cu datele din Raportul de specialitate al Compartimentului fond funciar, cadastru, registru agricol, programe activitate juridică, stare civilă, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gherăești prin Compartimentul fond funciar, cadastru, registrul agricol, programe activitate juridică, arhivă, funcționarii cu atribuții în completarea Registrului agricol.

Art.4. Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gherăești, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Neamt.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
COBZARIU DAN

Nr. 75
Din 31 IULIE 2023



Contrasemnează
Secretar general,
Marcela PĂLÂNCEA



Adoptată în ședința din 31 IULIE 2023 cu un număr de 14 voturi "pentru" din totalul de 15 consilieri în funcție

**RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A
DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PE TRIMESTRUL II 2023**

REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului FOND FUNCİAR, CADASTRU, REGISTRUL AGRICOL, ACTIVITATE JURIDICĂ, STARE CIVILĂ, ARHIVĂ.

I. Activitatea privind completarea Registrului Agricol în trimestrul II 2023, a fost asigurată de 2 funcționari publici.

- inspector superior- Lungu Petronela
- inspector principal- Serediuc Angela.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și a Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 bis;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, modificată și completată ;
- Legea nr.145/1.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea arhivelor Nationale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 985/2020 și a Hotărârii Consiliului Local nr. 33 din 29 aprilie 2020 avem obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât în format de hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020, la art. 7, alin.(4), se prevede că:
„Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Registrul agricol constituie:

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea , completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului, în acest sens fiecare poziție din registrul agricol are un număr de 6 file, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și agenția de Plăți și Intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă este cazul.

3. Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol.

5. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine.

6. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole

7. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții-Direcția de Statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Agenția de plăți și Intervenții pentru agricultură, Prefectură, Serviciul finanțe Publice locale, Serviciul public de evidența Persoanei în limita competențelor.

8. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei Gherăești coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Gherăești.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea , ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Suprafata totala a comunei este de 2906,20 ha, din care:

- suprafata arabila 1824 ha,
- păsuni 544 ha,
- vii 3 ha,
- livezi 10 ha,
- pădure 95 ha,
- terenuri cu ape și stuf 106 ha,
- drumuri 71 ha,
- ocupate cu constructii 161,20 ha,
- terenuri degradate neproductive 92 ha.

Animale:

- bovine-1513 cap,
- ovine-3651 cap,
- caprine-220 cap,
- porcine 122 cap,
- gaini 6600,
- 80 familii de albine.

In trimestrul II 2023 activitatea functionarilor din cadrul compartimentului a fost axată pe completarea registrelor în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și soluționarea tuturor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Au fost în gestiune la sfârșitul trimestrului II 2022 un număr de 3610 poziții, din care :

GHERĂEȘTI - 2151;
TEȚCANI- 393;
GHERĂEȘTII NOI-313;
SOCIETĂȚI CU ACTIVITATE AGRICOLĂ-40;
STRĂINAȘI- 713 .

In trimestrul II 2022 au fost închise un număr de 9 poziții și au fost deschise un număr de 12 poziții.

S-au eliberat și vizat un număr de 8 atestate de producător și 8 carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe.

S-au eliberat un număr de 605 adeverințe pe trimestrul II din compartimentul registrul agricol pentru: racordarea la gaz metan, racordarea la apa și canal, notar, judecătore, certificate pentru atestare ca petentul este cunoscut ca proprietar, proces-verbal de identificare a imobilului, acordarea de ajutoare la încălzire, alocații complementare, ajutor social, adeverințe de rol, adeverințe de arendare, adeverințe pentru stabilirea domiciliului la SPCLEP etc.

Datele în registrul agricol au fost înscrise pe baza declarației scrise sau verbale a capului gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei pe baza actelor doveditoare după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice la domiciliul acestora;
- la primărie, în cazul în care un reprezentant major se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrisura datelor în registrul agricol.

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele în registrul agricol au fost înscrise pe baza declarației date de reprezentantul legal al unității respective însoțite de documente.

Ori de cate ori au intervenit modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta de natura sa conduca la modificarea taxelor si impozitelor au fost comunicate serviciului contabilitate.

S-a acordat atenție maximă asupra corectitudinii si sincerității datelor înscrise in rapoartele întocmite conform precizarilor metodologice de întocmire, datele centralizate pe comuna fiind trimise instituțiilor abilitate.

Avand in vedere prevederile Legii nr.17/7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate in extravilan s-au intocmit 21 dosare pe primele 2 trimestre cuprinzând cererea pentru afişarea ofertei de vanzare, lista preemptorilor, documente de proprietate a terenului, extras carte funciară pentru a fi înaintate la Direcția județeană pentru agricultură și Agenția Domeniilor Statului .

O altă activitate importantă a fost verificarea și înregistrarea a 130 contracte de arendă pe trimestrul unu si doi, incheiate în formă scrisă în trei exemplare înaintate de arendaș dupa ce au fost indeplinite condițiile de legalitate și vizate de secretarul general al comunei.

Au fost înaintate Direcției regionale de statistica a județului :

-Situatia privind numarul pozitiiilor inscrise in registrul agricol, utilaje ,instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport si constructii agricole existente in gospodariile populatiei/exploatațiilor agricole individuale si unitatilor cu personalitate juridica la inceputul anului 2023 pe raza localitatii

Au fost înaintate Direcției agricole a județului :

-Situatia productiva de primavara in anul 2023 (AGR2A),
- Situația privind estimari preliminare la productia vegetala până la 15 mai
- Situația privind estimari preliminare la productia vegetala până la 24 mai
- Situația privind estimari preliminare la productia vegetala până la 07 iunie
-Situatia productiei vegetale perioada 01 ianuarie-30 iunie 2023 privind “Contul economic de productie”

- Situația privind nr. Contractelor de arenda, suprafata arendata, redeventa si suprafata vândută, categoria de folosință, prețul de vânzare la terenurile extravilane.

A fost înaintată catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala

-Situatia privind beneficiarii Carnetelor de Comercializare emise pe 7 ani in trim II 2022, datele cuprinse în acestea, precum și vizarea acestora .

Au fost deasemenea efectuate activitati de implementare a proiectului “ Autostrada Bacău-Paşcani” în colaborare cu celelalte compartimente :

-identificarea suprafetelor de teren, a proprietarilor, detinatorilor si utilizatorilor, afectate de lucrari, adresele postale ale proprietarilor,

-lista exploatațiilor agricole de pa raza UAT Gherăești, care aveau infiintate culturi agricole în toamna anului 2022,

-verificarea neconcordanțelor intre Titluri de Proprietate, Tabele Parcelare si Sentinte Civile, Contracte Vanzare-Cumparare si alte Acte doveditoare de proprietate.

-orice alte date utile scopului enuntat.

Aceste activitati au fost facute in scopul notificarii proprietarilor/detinatorilor/utilizatorilor suprafetelor afectate de lucrarile de la “ Autostrada Bacău-Paşcani” .

Au fost înștiințați cetățenii prin afisate la sediul primăriei si pe sait-ul unității despre buletinele de prognoză și avertizare, a tratamentelor cu produse pentru protectia plantelor, deasemenea informați cu privire la unele măsuri pantru protecția familiilor de albine împotriva intoxicațiilor cu pesticide.

In conformitate cu dispozitiile Ordonanței de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări si completări prin Legea 98/2009, cu modificările ulterioare , registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

In următoarea perioadă activitatea din cadrul compartimentului Registrul Agricol, este canalizată și comprimată asupra transcrierii informațiilor din registrele agricole din anii anteriori pe suport hârtie și în format electronic, normele pentru completarea Registrelor Agricole pentru anii 2020-2024 au fost publicate in Monitorul Oficial nr. 307/ 13 aprilie 2020.

Pentru anul 2023, măsurile pentru eficientizarea activității au fost detaliate în Programul de masuri.

ÎNTOCMIT,
Angela SEREDIUC



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in
Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali a persoanelor juridice.	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art. 6, alin. I din O.G.R. NR. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie cat si in format electronic.	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
3.	Registrul Agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat in pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul Agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie	permenent	Lungu Petronela Serediuc Angela
4	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie,cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati,sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si dupa caz, sub aspectul punctuatiei,conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
5.	Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, -pentru satisfacerea unor solicitari ale catatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational ststistic, respectiv: statistica oficiala, pregatire si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sitem de observari statistice prin	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela

	sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc., -asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registrele specifice tinute de alte institutii, -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hartie.	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor Tehnice de Completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
8.	Comunicarea catre biroul financiar-contabil-impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal.	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
9.	Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre iar in functie de rezultatul controlului, impune masuri, care vor fi duse la indeplinire, in conditiile legii.	semestrial	Secretarul Comunei Gheraesti
10.	O zi pe saptamana, prin rotatie, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Lungu Petronela Serediuc Angela
11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei.	permanent	Secretarul Comunei

PRIMAR
Pavel BERESCAE



SECRETAR GENERAL
Marcela PĂLĂNCEANU

